长江大学武汉校区来访人员（车辆）进校申报表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 校内申报单位或个人 |  | 申报时间 |  年 月 日 |
| 申报单位联系人 |  | 手机号码 |  |
| 进校事由 |  |
| 申请进校时间 |  |
| 来访人员信息 |
| 单位 | 姓名 | 身份证号 | 手机号码 | 车牌号码 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 申请单位负责人意见 | 签字并加盖公章： 年 月 日 |
| 安全与后勤保障部意见 |  |
| 说明 | 1．表格各项内容均为必填内容，请勿空缺。“身份证号”“手机号码”等身份信息已掌握的来访领导可不填。“申请进校时间”请精确到年月日及上下午。“来访人员信息”可根据实际增减行。2．此表至少提前一天在16:30前送至安保中心（一号楼北楼）审核，安保中心审核后将及时反馈审核结果。3．经申请准予进校的外来车辆，按照校区规定停车。 |