**长江大学机动车校园通行授权申请表（四）**

**（教职工及离退休人员的直系亲属车辆类）**

**申请人职工号： 编号：4-**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **申 请 人 基 本 信 息** | | | | | | | | | | | | | |
| 申 请 人 |  | | | | 工作单位 | | | | |  | | | |
| 联系电话 |  | | | | 住 址 | | | | |  | | | |
| 车主姓名 |  | | | | 与申请人关系 | | | | |  | 联系电话 | |  |
| **申 办 车 辆 基 本 信 息** | | | | | | | | | | | | | |
| 车牌号码 |  |  | |  |  |  |  |  | 车辆申请情况 | | | 首辆 第 辆 | |
| 车型、颜色 |  | | | | | | | | 出入校园 | | |  | |
| **承 诺 书**  **本人所提供信息准确、真实有效，并为关系人遵守校内通行各项规章制度提供担保。**  申请人签字： 年 月 日 | | | | | | | | | | | | | |
| 请申请人提供车主身份证、车辆行驶证、户口薄（申请人与直系亲属成员情况）、结婚证（配偶车辆）复印件粘贴附后。 | | | | | | | | | | | | | |
| **申请人单位**  **核实** | | | 负责人签名： 年 月 日（公章） | | | | | | | | | | |
| **安全保卫部**  **审核** | | | 负责人签名： 年 月 日 | | | | | | | | | | |

**出入校园权限分类：出入武汉校区**